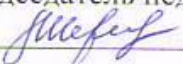


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
областного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Областной центр развития
творчества детей и юношества»

Протокол от «12» 01 2016 г. № 9

Председатель педсовета

 М. В. Егорова

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Областной центр
развития творчества детей и
юношества»

М. В. Егорова

Приказ от «12» 01 2016 г. № 19



**Положение
о методическом совете
областного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Областной центр развития творчества детей и юношества»**

г. Курск
2016

1. Общие положения

1.1. Методический совет является структурным подразделением областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (Далее - ОБУДО «ОЦРТДиЮ»), созданным по инициативе педагогических работников ОБУДО «ОЦРТДиЮ», осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Деятельность методического совета направлена на достижение и поддержку качества образовательного процесса, формирование и развитие профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования.

1.3. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Курской области в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области в установленной сфере, Уставом ОБУДО «ОЦРТДиЮ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОБУДО «ОЦРТДиЮ».

1.4. Целью методического совета является решение задачи диагностики состояния и решение проблем методического обеспечения образовательного процесса и методической работы, а также разработки системы мер по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.5. Основные задачи методического совета:

- совершенствование образовательного процесса, программного обеспечения, форм и методов деятельности структурных подразделений, мастерства педагогов дополнительного образования, методистов;
- определение приоритетных направлений развития научно – методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программного обеспечения, образовательных проектов, методических разработок и другой научно-методической продукции.

2. Основные направления и содержание деятельности методического совета

2.1. Деятельность методического совета возглавляет руководитель Отдела развития дополнительного образования. В состав методического совета входят заместители Директора, заведующие отделами, все методисты и высококвалифицированные педагоги. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже четырех раз в год. По итогам заседаний оформляются протоколы.

2.3. Методический совет осуществляет взаимодействие с образовательными организациями Курской области, научными учреждениями.

2.4. Подбирает и утверждает тьюторов (наставников), которые оказывают помощь педагогам дополнительного образования по разработке и

рецензированию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.5. В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету ОБУДО «ОЦРТДиЮ» и Директору ОБУДО «ОЦРТДиЮ», несет ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

2.6. Функции методического совета:

- информационные (освещение состояния образовательного процесса, достижений педагогической науки и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности ОБУДО «ОЦРТДиЮ», его структурных подразделений, образовательных результатов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- организационно - координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу).

2.7. К компетенции методического совета относятся:

- обеспечение образовательного процесса организации нормативной и методической документацией;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в ОБУДО «ОЦРТДиЮ»;
- определение форм, методов образовательного процесса, способов их реализации;
- рассмотрение вопросов организации исследовательской работы, социально-психологических исследований;
- определение путей, форм повышения педагогического мастерства, повышения квалификации педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространению лучшего опыта;
- планирование, организация и проведение семинаров, практикумов и других методических мероприятий;
- организация и проведение методических выставок с целью обобщения и распространения педагогического опыта;
- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных и воспитательных программ, проектов, положений, учебно-методической продукции;
- внесение предложений администрации и педсовету по совершенствованию образовательного процесса, кадрового, методического и материально-технического обеспечения организации;
- анализ проведенных мероприятий (методических конкурсов, семинаров, открытых занятий, мастер-классов и др.), анализ содержания методических материалов и принятие решения о публикации их в журналах и газетах;

- организация диагностических и мониторинговых исследований, изучение социальных запросов.

3. Руководство и порядок работы методического совета

3.1. Возглавляет работу методического совета заведующий отделом развития дополнительного образования, назначаемый приказом Директора.

3.2. Заседания методического совета проводятся четыре раза в год.

3.3. По обсуждаемым вопросам на заседании методического совета принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. В протоколах фиксируется также ход обсуждения вопросов, выносимых на методическом совете, предложения и замечания членов методического совета. Протокол подписывает председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы методического совета хранятся в методической службе.

3.4. В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания методического совета;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании методического совета;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения методического совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет Директор ОБУДО «ОЦРТДиЮ».

4. Документация методического совета

4.1. По результатам своей работы методический совет принимает следующие документы:

1. Анализ работы методического совета за учебный год.
2. Планы работы методического совета на текущий год (план работы на учебный год, план на месяц).
3. Материалы обобщения передового педагогического опыта, выступления, доклады, методические разработки.
4. Анализ и материалы проводимых семинаров, практикумов, других методических мероприятий.
5. Протоколы заседаний методического совета.

4.2. Все документы методического совета хранятся у председателя и секретаря.