

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАН
письмом комитета
по управлению имуществом
Курской области
от «14» декабря 2015 г.
№ 02.2-01-20/14606

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
образования и науки
Курской области
от «01» декабря 2015 г.
№ 1-12/2

СОГЛАСОВАН
письмом комитета
финансов
Курской области
от «03» декабря 2015 г.
№ 06.1-05-01-13/3937

УСТАВ
областного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Областной центр развития творчества детей и юношества»

г. Курск
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее по тексту - Центр) является некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации (Курской областью) в форме бюджетного учреждения для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Курской области в сфере образования.
2. Центр создан в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 05.10.2012 № 863-ра путем реорганизации в форме слияния областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей областного центра творческого развития и гуманитарного образования детей и учащейся молодежи и областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной центр детского технического творчества».
3. Областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной центр развития творчества детей и юношества» переименовано в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 12.11.2015 № 790-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей» в областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества».
4. Редакция №1 Устава областного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной центр развития творчества детей и юношества» утверждена приказом комитета образования и науки Курской области от 14 декабря 2012 года № 1-1329.
5. Настоящая редакция Устава является Редакцией №2.
6. Полное наименование: – областное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества».
7. Сокращенное наименование: ОБУДО «ОЦРТДиЮ».
8. Полное наименование на английском языке: regional budget institution of additional education "Regional creativity development center of children and youth".
9. Сокращенное наименование на английском языке: RBIAE «Kursk regional creativity development center»
10. Центр является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип Центра в соответствии с реализуемыми образовательными программами - организация дополнительного образования.

11. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 305000, Курская область, г. Курск, ул. Урицкого 20.
12. Места осуществления образовательной деятельности, а также образовательные программы, по которым Центр имеет право осуществлять образовательную деятельность, указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в установленном законом порядке.
13. Учредителем Центра является Курская область. Функции и полномочия учредителя Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Курской области осуществляет комитет образования и науки Курской области (далее по тексту - Учредитель).
14. Собственником имущества Центра является Курская область.
15. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении и постоянном бессрочном пользовании Центра, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (далее по тексту - Собственник).
16. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курской области.
17. Центр является юридическим лицом, действует на основании Устава, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать, штамп и бланки со своим наименованием.
18. Центр в соответствии с действующим законодательством вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.
19. Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.
20. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
21. Центр создан без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

22. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в сфере дополнительного образования, направленных на всестороннее

- удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.
23. Основной целью деятельности Центра является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.
 24. Направленность реализуемых Центром дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ:
 - а) техническая;
 - б) естественнонаучная;
 - в) художественная;
 - г) туристско-краеведческая;
 - д) социально-педагогическая.
 25. Центр вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ.
 26. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Центра при условии получения соответствующей лицензии за плату на одинаковых для всех обучающихся условиях.
 27. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
 28. Иные виды деятельности Центра, в том числе и приносящие доход:
 - организация досуга и отдыха детей, как обучающихся в Центре, так и обучающихся в других образовательных организациях, во внеурочное и каникулярное время;
 - организация и проведение областных и всероссийских конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, дней здоровья, экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе методических, различного уровня, в том числе для обучающихся и педагогических работников Центра и иных образовательных организаций, как по поручению и (или) согласованию с Учредителем, так и самостоятельно, а также организация участия обучающихся образовательных организаций Курской области в подобных мероприятиях, в том числе и международных;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции

- нарушений их развития;
- оказание консультационной помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, оказание практической и методической помощи в работе творческих объединений, студий, центров, музеев, а также молодежным и детским общественным объединениям на договорной основе;
 - разработка и (или) реализация областных программ духовно-нравственного, патриотического, эстетического, профессионального воспитания;
 - осуществление издательской деятельности, выпуск полиграфических материалов, учебно-методических пособий;
 - оказание психолого-педагогической помощи для детей-сирот, детей-инвалидов и других категорий обучающихся;
 - организация деятельности музея Центра по проведению экскурсий, выставок, а также сбора материалов для расширения фонда музея;
 - осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг детям в возрасте от 4-х до 18 лет образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат:
 - а) организация занятий с углубленным изучением циклов дисциплин различных направлений сверх часов и сверх программы, предусмотренных учебным планом Центра;
 - б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе, преподавание дифференцированных курсов и др.). Конкретный перечень программ дополнительного образования устанавливается в локальном нормативном акте Центра, регулирующем порядок предоставления платных образовательных услуг;
 - оказание дополнительных образовательных услуг лицам, достигшим возраста 18 лет;
 - привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Центра в порядке, установленном действующим законодательством;
 - художественное и музыкальное оформление праздничных мероприятий;
 - разработка сценарных материалов праздничных мероприятий для физических лиц и юридических лиц;
 - запись музыкальных фонограмм, видеофильмов;
 - выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио и видео услуги;

- набор и распечатка текстов;
 - фото-сопровождение мероприятий;
 - печать фотографий;
 - продажа созданных по заказу предметов искусства и декоративно-прикладного творчества;
 - продажа сувенирной продукции;
29. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.
30. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦЕНТРА

31. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
32. Центр обладает компетенцией в сфере образования, предусмотренной действующим законодательством.
33. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
34. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в строгом соответствии с действующими для данного типа образовательной организации и для реализуемых Центром образовательных программ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиями правил пожарной безопасности и нормами по охране труда.
35. Центр может вести образовательную деятельность в других образовательных организациях при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Отношения между Центром и иными образовательными организациями по поводу предоставления помещений регулируются договором, заключенным в установленном порядке.
36. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности в установленном законом порядке.
37. В Центре образование носит светский характер.
38. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Центр оказывает содействие деятельности таких объединений и организаций, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
39. Помимо предусмотренного законодательством Российской Федерации, к компетенции Центра относятся:

- самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;
 - определение в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Центра языка (языков) образования по реализуемым Центром дополнительным общеразвивающим программам;
 - реализация общеразвивающих программ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
 - установление правил приема в Центр на обучение по образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в части, не урегулированной законодательством об образовании;
 - прием обучающихся на обучение в Центр, проводимый на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение форм обучения по дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - создание в Центре в установленном локальными нормативными актами Центра порядке комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - формирование аттестационных комиссий, в том числе для проведения аттестации педагогических работников Центра в целях подтверждения соответствия их занимаемой должности на основе оценки их профессиональной деятельности.
 - оказание психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним обучающимся Центра с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, несовершеннолетним обучающимся Центра, имеющим проблемы в обучении;
 - осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
 - установление в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка оказания Центром платных образовательных услуг;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
40. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Центра;
 - создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, их права и обязанности.
 - составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.
41. Для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, согласием Учредителя и Собственника и назначением имущества;
 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Центра;
 - запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, Учредителя, Собственника, иных учреждений, организаций, предприятий и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), иных лиц;

- выдавать без взимания платы обучающимся, освоившим в Центре образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Центром самостоятельно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра, выдавать обучающимся документы, подтверждающие их обучение в Центре;
 - иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и предусмотренные локальными нормативными актами Центра.
 - вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
 - создавать детские объединения, а также проводить занятия детских объединений на базе других организаций в соответствии с заключенным договором;
 - осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
42. Центр обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.
43. Центр обязан:
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.
44. Центр обладает иными правами, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Курской области, настоящим Уставом.
45. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, установлена трудовым законодательством Российской Федерации, законами Курской области, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, должностными инструкциями.

46. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;
 - сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества;
 - деятельность своих филиалов и представительств (в случае их создания);
 - иные деяния, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

47. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
48. К органам управления Центра относятся:
- Директор Центра;
 - Общее собрание работников Центра;
 - Педагогический совет;
 - Совет родителей.

1. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

49. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.
50. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Центра.
51. Отношения между директором Центра и Учредителем регулируются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, трудовым договором.
52. Директор Центра назначается на должность и увольняется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Курской области.
53. Полномочия Директора Центра:
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, правовыми актами Учредителя и Собственника, Уставом Центра, коллективным

договором, соглашениями, локальными нормативными актами Центра, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, к ведению иных органов и (или) должностных лиц Центра;

- организует образовательную, воспитательную, административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность Центра;
- обеспечивает эффективность деятельности Центра и его структурных подразделений, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг (выполняемых им работ), планирование деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, своевременное и качественное выполнение всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Центра;
- без доверенности выступает от имени Центра в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе и иностранными, представляет интересы Центра в судах и правоохранительных органах;
- действует от имени и в интересах Центра добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение целей, возложенных на Центр;
- имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Центра часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит действующему законодательству;
- от имени и в интересах Центра выдает доверенности, заключает договоры, контракты, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Центра, совершение которых разрешено Центру, подписывает финансовые документы, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает лицевые счета в комитете финансов Курской области и (или) Управлении Федерального казначейства по Курской области и осуществляет операции с поступающими средствами;
- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств Центра и имущества, в том числе переданного Центру в оперативное управление в установленном порядке, развитие материально-технической базы Центра и своевременное обновление основных средств и материальных запасов Центра, а

- также обеспечивает в установленном порядке привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- распоряжается имуществом Центра в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, договором, обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Центром финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Центром всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, а также обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю и соответствующим органам в установленные сроки и порядке бухгалтерской, статистической и иной отчетности Центра, документов и сведений;
 - обеспечивает в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также доходов, полученных Центром от приносящей доход деятельности, и имущества, приобретенного Центром за счет указанных доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Центра;
 - имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Центра в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами;
 - обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Центра, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;
 - обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, по охране (защите) жизни и здоровья, участие Центра в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
 - обеспечивает выполнение Центром и всеми работниками Центра требований соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, необходимые условия для их соблюдения;
 - обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и

нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра;

- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Центра, ведет личный прием граждан;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке Учредителю, Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования и иных видов отчетности;
- осуществляет в установленном порядке прием обучающихся в Центр, перевод обучающихся, применение к обучающимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания, отчисление обучающихся из Центра;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность в Центре, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает принимаемые в Центре локальные нормативные акты;
- организует руководство разработкой и внедрением программы развития Центра, образовательных программ, учебных планов, учебной документации, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- создает в Центре условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заинтересованных граждан с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, их права и обязанности;
- организует проведение самообследования Центра в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Центре внутренней системы оценки качества образования;
- организует в Центре охрану здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает создание в Центре необходимых, в том числе безопасных, условий для реализации образовательных программ, учебы, труда и отдыха обучающихся, охраны и укрепления их здоровья;
- обеспечивает разработку (подготовку) изменений и дополнений в Устав Центра, его новой редакции;
- в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции разрабатывает, принимает и подписывает (издает) приказы Центра с учетом требований делопроизводства, дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Центра,

- обязательные для выполнения всеми работниками Центра;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы Центра, программу развития Центра, перспективные планы работы Центра, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, правила внутреннего трудового распорядка Центра, расписание занятий, структуру Центра, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Центра, учебную (педагогическую) нагрузку работников Центра, положения о структурных подразделениях, порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты Центра, отчеты и документы Центра в соответствии со своей компетенцией;
 - отменяет своим приказом решения органов управления Центром в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации и Курской области, правовым актам Учредителя и Собственника, Уставу Центра и (или) локальным нормативным актам Центра;
 - обеспечивает своевременное и качественное выполнение Центром требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, Устава и локальных нормативных актов Центра, соглашений, коллективного договора Центра, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя и Собственника, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), не составляющие исключительную компетенцию иных органов управления Центром, Учредителя, Собственника.
54. Директор Центра подотчетен Учредителю и Собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, трудовым договором.
55. На время отсутствия Директора Центра его полномочия осуществляет лицо, назначенное в соответствии с приказом Учредителя.
56. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор

Центра возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

57. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, в состав которого входят все работники Центра.
58. Основной формой работы Общего собрания является заседание. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Центра.
59. Порядок деятельности Общего собрания, его задачи и ответственность регулируются внутренним локальным нормативным актом Центра, принимаемы в соответствии с настоящим Уставом.
60. Решение Общего собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие Общим собранием решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
61. Путем открытого голосования Общее собрание избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности Общего собрания.
62. Общее собрание создается без ограничения срока деятельности.
63. Компетенция Общего собрания:
 - взаимодействует с Директором по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Центре, а также по вопросам участия работников в управлении Центром, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
 - принимает локальные нормативные акты Центра, затрагивающие права и обязанности всех работников Центра;
 - уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган представлять интересы работников Центра при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
 - вправе инициировать создание в Центре комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым

спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Центра;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением об Общем собрании работников Центра.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

64. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается Педагогический совет. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественности, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
65. В состав педсовета входят все педагогические работники Центра, Директор Центра и его заместители.
66. Основной формой работы педсовета является заседание. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.
67. Путем открытого голосования педсовет избирает из своего состава сроком на один год председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педсовета.
68. Директор Центра не может быть председателем педсовета.
69. Решение педсовета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педсовет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педсовета.
70. Решения педсовета носят обязательный характер.
71. Деятельность педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете.
72. Компетенция педсовета:
 - принимает программу развития Центра, перспективный план работы Центра, учебные планы, календарный учебный график, иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы, положения о структурных подразделениях Центра и рекомендует их к утверждению;
 - принимает решение о порядке проведения текущего контроля,

промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм и периодичности;

- принимает и вносит на утверждение директору Центра локальные нормативные акты Центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Центра, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- рассматривает кандидатуры из числа работников Центра, включая Директора, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, включая Учредителя;
- заслушивает информацию и отчеты о деятельности педагогических работников и руководителей Центра, о выполнении плана работы Центра, о работе с родителями, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующими с Центром по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Центра;
- принимает решение о создании клубов, студий, других объединений обучающихся, о проведении контрольных занятий, аттестации по результатам года, о составе аттестационной комиссии, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, о награждении членов педагогического коллектива;
- рассматривает вопросы организации опытно-экспериментальной работы, социальных психологических исследований;
- вносит изменения в план работы Центра в связи с изменением потребностей населения Курской области;
- рассматривает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- определяет направления взаимодействия Центра с другими государственными и общественными организациями;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- обсуждает вопросы установления педагогического сотрудничества педагогов и обучающихся;
- обсуждает вопросы, связанные с укреплением трудовой дисциплины;
- принимает решения о зачислении, отчислении, переводе

- обучающихся Центра;
- осуществляет контроль за исполнением решений педсовета, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в Центре;
 - выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

4. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

73. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Центре создан Совет родителей.
74. Совет родителей действует на основании принятого этим органом локального нормативного акта, утвержденного Директором Центра.
75. В состав Совета родителей входит 25 (двадцать пять) законных представителей несовершеннолетних обучающихся (по 5 (пять) представителей от каждого вида направленности программ, реализуемых Центром).
76. Директор Центра и (или) его заместители обязаны присутствовать на заседаниях Совета родителей.
77. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, его заместителя и секретаря сроком на один год в целях координации деятельности Совета родителей.
78. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
79. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер для всех работников Центра.
80. Компетенция Совета родителей:
 - участие в принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - выработка предложений в целях улучшения качества оказания услуг Центром;
 - решение вопросов о финансовой поддержке Центра;
 - внесение предложений по вопросам внесения изменений в Устав Центра и локальные нормативные акты Центра, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

V. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

81. Полномочия Учредителя Центра:
 - выполнение функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- заключение и прекращение трудового договора с Директором Центра;
- формирование государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра;
- утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Центра;
- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принятие решений об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра;
- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет

- средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля над деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области.

VI. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

82. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе: филиалы и представительства, (при условии, что их создание предусмотрено настоящим Уставом); отделы, музеи, библиотеки, службы, отделения, советы (в том числе методический совет), учебные мастерские, выставочные залы, клубы, школы. Порядок создания и ликвидации структурных подразделений Центра регулируется настоящим Уставом.
83. Центр вправе создавать филиалы и представительства.
84. Представительство Центра открывается и закрывается Центром самостоятельно.
85. Создание филиала Центра осуществляется по согласованию с Учредителем.
86. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденных им положений.
87. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Центра и действуют на основании его доверенности.
88. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Центр.
89. Структурные подразделения Центра (за исключением филиала и представительства) создаются и ликвидируются на основании

- приказа Директора Центра.
90. Структурные подразделения Центра (за исключением филиала и представительства) действуют на основании локального нормативного акта, который определяет задачи, функции и цели деятельности структурного подразделения.
 91. Структурные подразделения Центра (за исключением филиала и представительства) могут создаваться как на определенный срок, так и без ограничения срока деятельности.
 92. В Центре не могут создаваться структурные подразделения в форме, которая не указана в настоящем Уставе.
 93. В Центре создается и действует профсоюзная организация работников Центра (далее - представительные органы работников), порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности устанавливаются федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом, представительного органа работников, локальными нормативными актами Центра.
 94. В Центре могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Центр признает представителей органов ученического самоуправления, предоставляет им необходимую информацию, допускает их участие в заседаниях органов управления Центром при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

95. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.
96. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с настоящим Уставом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.
97. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

98. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг осуществляется из областного бюджета Курской области.
99. Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования
100. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.
101. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
102. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
 - имущество, закрепленное за Центром Собственником;
 - имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра;
 - имущество, приобретенное за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - субсидии, предоставляемые Центру из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - субсидии, предоставляемые Центру из областного бюджета на иные цели;
 - доходы Центра, полученные от оказания платных образовательных и

- иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
103. За Центром в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности Собственник закрепляет на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имущество: здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное необходимое имущество.
104. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
105. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.
106. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей, задач, предоставляются ему уполномоченным органом на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
107. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.
108. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Собственником, Учредителем, иными уполномоченными органами.
109. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
110. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
111. Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром Собственником или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

112. Центр не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

113. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

114. Финансовое обеспечение выполнения Центром государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

115. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

116. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Центром, либо приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

117. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

118. Центр вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.
119. Информация об использовании закрепленного за Центром имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

120. Центр вправе принимать локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
121. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
122. Локальные нормативные акты Центра принимает соответствующий орган управления Центра и утверждает Директор Центра.
123. Локальный нормативный акт Центра вступает в силу в день его принятия (утверждения) либо с даты, указанной в этом локальном нормативном акте.
124. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и (или) соответствующими локальными нормативными актами Центра, при принятии локальных нормативных актов Центра, в том числе по вопросам управления Центром, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, созданных в Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных

- представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - профессионального союза работников Центра или иного представительного органа работников, созданного в Центре по инициативе педагогических и иных работников Центра (при наличии такого представительного органа).
125. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Центра или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Центра (при наличии такого представительного органа).
 126. Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Центра, а также порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.
 127. Нормы локальных нормативных актов Центра, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром на основании приказа Директора Центра.
 128. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

129. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество с любыми иностранными и международными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
130. Сотрудничество Центра с иностранными и международными организациями может осуществляться как непосредственно, так и посредством Учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

131. В Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Центра может быть изложен в новой редакции.
132. Изменения и дополнения в Устав Центра, его новая редакция (далее по тексту - изменения в Устав) разрабатываются Центром, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.
133. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными

- правовыми актами Курской области.
134. Изменения Устава Центра приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
 135. Центр, Учредитель и Собственник не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

136. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
137. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Администрацией Курской области.
138. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
139. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.
140. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
141. Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом Курской области.
142. Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитета образования и науки Курской области.
143. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
144. При реорганизации Центра его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику

(правопреемникам) Центра. При ликвидации Центра включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив Курской области.

145. Центр считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
146. Тип Центра может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.
147. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся в установленном порядке соответствующие изменения либо Устав утверждается в новой редакции.
148. Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Курской области.
149. Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».