

Принято на Педагогическом совете областного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной центр развития творчества детей и
юношества»
Протокол № 12 от «09» 01 20 19 г.

Председатель  Е.Л. Шевцова

Согласовано на Совете родителей областного
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной центр развития творчества детей и
юношества»
Протокол № 2 от «28» 12 20 18 г.

Председатель  И.И. Тебекина

Утверждено Директором областного
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Областной центр развития
творчества детей и юношества»
Приказ от « » 20 г. №

Директор



М.п.

М.В. Егорова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, зачисления, перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
областного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областной центр развития творчества детей и юношества»**

г. Курск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 4.07.2014 г. № 41 (СанПиН 2.4.4.3172-14)»;

- Регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» учреждениями дополнительного образования, подведомственными комитету образования и науки Курской области;

- Уставом ОБУДО «ОЦРТДиЮ», иными локальными нормативными актами Центра, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Центра и лиц, желающих освоить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Центре.

2. Организация порядка приёма обучающихся в Центр

2.1. Приём обучающихся является компетенцией образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п. 8 ч. 3 ст. 28 ФЗ) и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. При приёме обучающихся в Центр последний обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде организации.

2.3. Факт ознакомления закрепляется подписью родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в заявлении о приёме.

2.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.5. Приём обучающихся в Центр осуществляется в возрасте от 5 до 18 лет.

2.6. Комплектование обучающимися Центра для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

2.6. Приём заявлений о зачислении обучающихся на 1-ый год обучения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Заявление) в Центр может осуществляться до 10 сентября текущего учебного года.

2.7. Приём обучающихся в Центр возможен в течение текущего учебного года при наличии социального заказа населения и отчислении из групп и наличии свободных мест в группы первого, второго и последующих годов обучения при реализации разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ (стартовый, базовый и продвинутый уровни) при условии успешно пройденного мониторинга, позволяющего определить степень готовности обучающегося к освоению содержания программы выбранного уровня, предусмотренного дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.8. Прием обучающихся на модульные (краткосрочные), включая дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детских технопарков «Кванториум», а также мобильные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования групп (на период определенной продолжительности реализуемой программы).

2.9. Прием обучающихся на адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью осуществляется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся

3.1. Основанием для приёма обучающихся в Центр является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (Приложение №1) или самих обучающихся, достигших возраста 14 лет с согласия одного из родителей (Приложение №2), по установленной организацией форме, в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» учреждениями дополнительного образования, подведомственными комитету образования и науки Курской области (Приказ комитета образования и науки Курской области от 03.10.2013г. № 1-978).

3.2. Письменное заявление о зачислении регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении услуги. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка *или* копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет);
- б) копия СНИЛС ребенка (*предоставляется в том случае, если при заполнении заявления не указаны данные СНИЛС ребенка*);
- в) копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (*предоставляется в том случае, если при заполнении заявления не указаны паспортные данные одного из родителей, заполняющего заявление*);
- г) медицинская справка врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (*хореография*).

3.3. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления.

3.5. Причиной отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- несоответствие возраста ребёнка (обучающегося) условиям предоставления образовательной услуги;
- отсутствие мест в учебной группе;
- отсутствие заключения врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (*хореография*).
- наличие у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Количество групп в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, государственного задания и в соответствии с локальными нормативными актами Центра, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления обучающихся

4.1. **Выпуск** обучающихся из Центра осуществляется:

- в связи с завершением обучения (окончание сроков реализации модульных (краткосрочных), мобильных, адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по окончании освоения

уровней при обучении по разноуровневым программам, а также по завершении текущего учебного года при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных на несколько лет освоения.

4.2. **Отчисление** обучающихся из Центра осуществляется:

- при наличии длительных систематических пропусков занятий без уважительных причин (более 1 месяца);
- при наличии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по собственной инициативе обучающегося (старше 14 лет);
- в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимся Устава Центра, правил поведения в Центре в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- прекращения Центром реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

4.4. Отчисление обучающихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования и в алфавитной книге.

4.5. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его выпуска (отчисления).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся в объединения второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более 1-го года), а также с одного уровня освоения программы на последующий (для разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ), осуществляется в конце учебного года (по завершении срока освоения уровня программы) в связи с выполнением программного материала предыдущего

года обучения (уровня программы) и на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с достижениями планируемых результатов, предусмотренных программой.

5.2. При освоении модульных (краткосрочных) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, Центр предусматривает перевод обучающихся с одного модуля на другой при условии преемственности и продолжения изучения содержания соответствующих программ.

5.3. Основанием для перевода с одного модуля на другой (с одной программы на другую) является заявление о переводе (Приложение №3) обучающегося (старше 14 лет) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка о переводе обучающегося на основании положительных результатов аттестации изученного модуля, программы.

5.4. На каждом этапе (уровне) подготовки обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы в соответствии с программными требованиями.

5.5. Обучающимся, не выполнившим контрольные нормативы для перевода на следующий год обучения или уровень освоения программы, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

5.6. Тем обучающимся, кто не сдал контрольно-переводные нормативы в конце учебного года (по окончании освоения уровня) и не переведён на следующий этап обучения (уровень), допускается предоставить возможность сдать контрольно-переводные нормативы повторно.

5.7. Основанием для перевода является заключение о переводе обучающегося в протоколе промежуточной аттестации и решение педагогического совета.

5.8. Перевод обучающихся оформляется Приказом директора Центра.

6. Основания для восстановления обучающегося

6.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося, а также его родителя (законного представителя), имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (или года обучения в случае восстановления на втором и последующем году освоения дополнительной общеобразовательной программы), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо может быть восстановлено в Центре в случае применения к нему отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания только по решению Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Центра.

6.4. Восстановление производится при условии предоставления тех же документов, которые требуются при приеме в Центр.

6.5. Обучающийся, восстановленный в Центре, продолжает освоение той же дополнительной общеобразовательной программы, освоение кото-

рой им не было завершено, с учетом года обучения.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приёму документов, зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и администрацией Центра решаются на заседаниях педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

Директору ОБУДО «ОЦРТДиЮ»
Егоровой М.В.

от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)
Адрес проживания: _____

Паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Контактный тел. _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в ОБУДО «Областной центр развития творчества детей и юношества»
на 1-ый (2, 3, ___ и т.д.) год обучения в _____ учебном году по дополни-
тельной общеобразовательной программе _____

О ребенке сообщаю следующие данные:

- число, месяц, год рождения _____ СНИЛС _____

- класс _____ школа _____

Ф.И.О. отца _____ дата рождения _____

- место работы _____

- Ф.И.О. матери _____ дата рождения _____

- место работы _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОБУДО «ОЦРТДиЮ», дополнительной общеобразовательной программой объединения и условиями ее реализации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной (итоговой) аттестации и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ОБУДО «Областной центр развития творчества детей и юношества», **ознакомлен(а)**.

Согласен(на) на психолого-педагогическое сопровождение обучения моего ребенка.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть): копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую справку о состоянии здоровья (при необходимости)

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

Директору ОБУДО «ОЦРТДиЮ»
Егоровой М.В.

от _____
ф.и.о. ребенка (с 14 лет)

Адрес проживания: _____

Контактный тел.. _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в ОБУДО «Областной центр развития творчества детей и юношества»
на 1-ый (2, 3, ___ и т.д.) год обучения в _____ учебном году
по дополнительной программе _____

О себе сообщаю следующие данные:

- число, месяц, год рождения _____ СНИЛС _____

- класс _____ школа _____ ПОО _____

Ф.И.О. отца _____

- место работы _____ дата рождения _____

- Ф.И.О. матери _____ дата рождения _____

- место работы _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о порядке приема, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОБУДО «ОЦРТДиЮ», дополнительной общеобразовательной программой объединения и условиями ее реализации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной (итоговой) аттестации и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность ОБУДО «Областной центр развития творчества детей и юношества» **ознакомлен(а)**.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть): копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, копию паспорта родителя (законного представителя), медицинскую справку о состоянии здоровья (при необходимости)

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О., серия, номер паспорта, когда и кем выдан, адрес места жительства)

являясь законным представителем моего сына (дочери)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

разрешаю обучение моего ребенка в ОБУДО ОЦРТДиЮ, согласен на психолого-педагогическое сопровождение обучения моего ребенка и даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Директору ОБУДО «ОЦРТДиЮ»
Егоровой М.В.

от _____

ФИО родителя (закон. представ.)

ФИО ребенка (с 14 лет)

Адрес проживания: _____

Заявление

Прошу перевести меня (моего ребенка) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

для освоения _____ модуля (уровня).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

