

ПРИНЯТО  
Председатель Педагогического совета  
ОБУДО «ОЦРТДиЮ»

 / Е.Л. Шевцова

Протокол  
«22» 05 2020 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ  
директор ОБУДО «ОЦРТДиЮ»  
/ М.В.Егорова



М.П.  
Приказ «26» 05 2020 г. № 105

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета родителей  
ОБУДО «ОЦРТДиЮ»

 / И. И. Тебекина

Протокол  
«25» 05 2020 г. № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, зачисления, перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся  
областного бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Областной центр развития творчества детей и  
юношества»

Курск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения качества зачисления и доступности результатов предоставления услуги «зачисление в образовательную организацию» (далее-услуга) и регламентирует общий порядок приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 4.07.2014 г. № 41 (СанПиН 2.4.4.3172-14)»;

- Регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию» организациями дополнительного образования, подведомственными комитету образования и науки Курской области, утвержденным приказом комитета образования и науки Курской области от 31.03.2020 № 1-324;

- Уставом ОБУДО «ОЦРТДиЮ», иными локальными нормативными актами Центра, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Центра и лиц из числа несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций, желающих освоить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Центре.

## **2. Организация порядка зачисления обучающихся в Центр**

2.1. Прием в образовательную организацию обучающихся является компетенцией Центра и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. Заявителями предоставления услуги являются граждане Российской Федерации, физические лица – родители детей в возрасте от 5 до 18 лет, либо их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

2.3. Прием обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



2.4. Прием заявлений о зачислении ребенка в Центр осуществляется в течение текущего учебного года.

2.5. При приеме детей в Центр последний обязан ознакомить Заявителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде организации.

2.6. Решение о зачислении ребенка в Центр принимается директором ОБУДО «ОЦРТДиЮ» по результатам рассмотрения заявления о приеме и иных представленных заявителем документов и сообщается заявителю в течение трех рабочих дней, в случае представления заявителем всех документов до начала учебного года приказ о зачислении на обучение в Центр издается не позднее 10 сентября текущего года, в случае представления заявителем всех документов в течение учебного года приказ о зачислении на обучение в Центр издается не позднее 7 рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении услуги.

2.7. Прием обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы вводного, углубленного и проектного модулей, реализуемые в рамках отделов детских технопарков «Кванториум» осуществляется в течение всего учебного года по мере комплектования групп (на период определенной продолжительности реализуемой программы).

2.8. Прием обучающихся на адаптированные дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью осуществляется в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. Комплектование обучающимися Центра для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

### **3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся**

3.1. Основанием для приема обучающихся в Центр является личное заявление Заявителя, а также заявление, поступившее по почте или в электронном виде по вопросу зачисления ребенка в Центр (форма- Приложении №1).

3.2. Письменное заявление о зачислении регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении услуги.

3.3. Необходимыми и обязательными документами для предоставления услуги Заявителем являются:

- копия документа, удостоверяющего личность;



- медицинская справка врача об отсутствии у ребенка противопоказаний к получению услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе художественной направленности (хореография).

3.4. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления.

3.6. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

3.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;

- недостижение ребенком к 1 сентября текущего учебного года младшего возрастного порога, указанного в п. 2.2. настоящего Положения;

- наличие у поступающего противопоказаний по состоянию здоровья (по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (хореография)).

3.8. В случае принятия Центром решения об отказе в предоставлении услуги учреждение направляет Заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. **Отчисление** обучающихся из Центра осуществляется:

- в связи с завершением обучения (окончание реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по окончании освоения уровней при обучении по разноуровневым программам, а также по завершении реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ вводного, углубленного и проектного модулей, реализуемых в отделах детских технопарков «Кванториум»).

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению;

- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося.



4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.4. Отчисление обучающихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования и в алфавитной книге.

## **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся в объединения второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, рассчитанной на период реализации более одного года), осуществляется в конце учебного года на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с достижениями планируемых результатов, предусмотренных программой.

5.2. Основанием для перевода является заключение о переводе обучающегося в протоколе промежуточной аттестации и решение педагогического совета.

5.3. На каждом этапе подготовки обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы в соответствии с программными требованиями.

5.4. Обучающимся, не выполнившим контрольные нормативы для перевода на следующий год обучения освоения программы, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

5.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Центра.

## **6. Основания для восстановления обучающегося**

6.1. Обучающийся, отчисленный из Центра по собственной инициативе, а также его родителя (законного представителя), имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (или года обучения в случае восстановления на втором и последующем году освоения дополнительной общеобразовательной программы), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающийся может быть восстановлен в Центре в случае применения к нему отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания только по решению Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает педагогический совет Центра.

6.4. Восстановление производится при условии предоставления документов, которые требуются при приеме в Центр.

6.5. Обучающийся, восстановленный в Центре, продолжает освоение той же дополнительной общеобразовательной программы, освоение которой им не было завершено, с учетом года обучения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Спорные вопросы по приёму документов, зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и администрацией Центра решаются на заседаниях педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

**Форма заявления родителя (законного представителя)  
о зачислении ребенка в организацию дополнительного образования**

Директору ОБУДО «ОЦРТДиЮ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в ОБУДО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на 1-ый (2,3 и т.д.) год обучения в \_\_\_\_\_ учебном году по дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программе

о ребенке сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_, школа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

С Уставом ОБУДО «ОЦРТДиЮ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой объединения, условиями ее реализации и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении ребенка,  
медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при необходимости).

Даю согласие на использование моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_